

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

回答数7名

令和6年3月実施

| 区分 | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|---|---|----|---------------|-----------------|---|
| 環境・ 体制整備 | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 6 | 1 | | 当初より整理整頓しスペースや自習(クールダウン)室を備えた。 |
| | 2 職員の配置数は適切であるか | 3 | 3 | 1 | 管理者(児童発達管理責任者)兼務 児童指導員 児童指導員5名 指導員4名 |
| | 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 3 | 2 | 2 | 肢体不自由児はおりません。既存賃貸物件で階段2階でEVなし。トイレを含め活動スペースはバリアフリーとなっている。 |
| 業務改善 | 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 5 | 2 | | 会議体や月間計画の中で役割をもって活動し、打ち合わせ等も行っている。 |
| | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 6 | 1 | | 昨年度アンケートからの意見を参考にしたり定期面談や送迎時にお話を伺いし活動に生かしている。 |
| | 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 7 | | | http://smile-gate.com/ にて公表している。 |
| | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 5 | 2 | | http://smile-gate.com/ にて公表している。 |
| | 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 3 | 4 | | 虐待研修や身体拘束研修は、最低年2回以上は行っている。(5月/3月実施) |
| 適切な 支援の 提供 | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 6 | 1 | | モニタリングや支援計画会議にて合議したものを計画書に盛り込んでいる。 |
| | 10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 6 | 1 | | 支援計画に基づき行っている。 |
| | 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 6 | 1 | | 日案の作成(各自職員から案を出してもらっている) |
| | 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 6 | 1 | | 日案の作成(各自職員から案を出してもらっている) |
| | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 5 | 2 | | 個別支援計画に基づき、ケース記録のところに個人ごとにファイル。 |
| | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | 2 | | モニタリングや支援計画会議にて合議したものを計画書に盛り込んでいる。 |
| | 15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 7 | | | 日案の作成し、午後の会議で共有 |
| | 16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 4 | 3 | | 日案の作成し、午後の会議で共有 |
| 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 6 | 1 | | ケース記録の記入と会議での共有 | |

| 区分 | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|---|---|----|---------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| | 18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 7 | | | 最低年2回の保護者とのモニタリング実施。 |
| | 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか | 6 | 1 | | ガイドラインに沿って組み合わせている。 |
| 関係機関 や保護者 との連携 | 20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 7 | | | 基本的に管理者(児童発達支援管理責任者)現状中尾が参画する。 |
| | 21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 7 | | | 行っている。 |
| | 22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 4 | 3 | | 現状整っていないため、利用者としては厳しい。 |
| | 23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 6 | 1 | | 情報共有している。現状3名利用予定。 |
| | 24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 7 | | | 必要であれば、共有できる体制ではある。 |
| | 25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 6 | 1 | | 事案が発生した場合は連携しており、研修依頼があれば受講している。 |
| | 26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 1 | 6 | | 近隣の同業事業所には交流を図っているが、そのほかはしていない。 |
| | 27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 5 | 2 | | 参加している。 |
| | 28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 7 | | | LINEや面談、送迎時にコンタクトを頻繁にとるようにしている。 |
| 29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 5 | 1 | 1 | LINEや面談、送迎時にコンタクトを頻繁にとるようにしている。 | |
| 保護 | 30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 6 | 1 | | 契約時また、変更時に説明している。 |
| | 31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 7 | | | LINEや面談、送迎時にコンタクトを頻繁にとるようにしている。 |
| | 32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 6 | 1 | | イベントを行って、回数を重ねながら連携ができる一助に出来るようにしている。 |

| 区分 | チェック項目 | はい | どちらとも いいない | いいえ | 改善目標、工夫している点など | |
|----------|--------|---|---------------|-----|----------------|--|
| 者への説明責任等 | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 7 | | | 事案が起こればすぐに関係機関まで連携する体制にあり、行っている。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 6 | 1 | | イベントなど行った時に不定期ではあるが情報提供を行っている。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 6 | 1 | | 個人情報契約を締結し、大切に行っており大切な情報は施錠できる書庫に保管している。 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 6 | 1 | | 契約はルビ入りでの丁寧な説明をしている。基本LINEであるが必要とあれば伺ってお話している。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 7 | | | 事業所イベントなどで地域の企業様にご協力いただいたりしている。 |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 5 | 2 | | 契約時に説明している。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 7 | | | 定期的に避難訓練を実施している。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 5 | 2 | | 研修を実施したり、会議で周知したりしている。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 | 3 | | 記載している。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 6 | 1 | | 職員共有で、アレルギーの情報を持っている。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 6 | 1 | | 共有している。 |

放課後等デイサービス 保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 3月 21日

事業所名:ドリトル長岡京

保護者等数(児童数)24 回収数 21 割合 83%

| 区分 | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | ご意見 |
|------------------|---|----|---------------|-----|-------|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 20 | 1 | | | 床も綺麗に張り替えられた。 →事業所 安全と美化に努めます。 |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 20 | | | 1 | 職員の体制のリーフレットをお配りします。 子供の障がいに応じて対応してもらっています。 |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 10 | 4 | 1 | 6 | 2重のカギがつけられ、安全度が増しました。 |
| 適切な 支援の 提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 21 | | | | 面談もしっかり話を聞いていた。 利用者のニーズを聞いてもらっている。 →さらに良くなるよう継続します。 |
| | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 20 | 1 | | | 利用者がいろいろ体験できるようイベントを用意してくれてありがたい。 →これからも創意工夫していきます。 |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 7 | 3 | 2 | 9 | 近隣の事業所との交流や、企業様との関係も深めています。 |
| 保護者 への 説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 20 | | | 1 | 送迎時に様子を伝えてくれる。 →LINEやブログでもお伝えします。 |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができてきているか | 18 | 3 | | | 顔を合わせる機会が少ない →送迎時だけでなく、日曜イベントやLINEでの報告を多く発信していきます。 →ご様子を、LINE、ブログなどで報告いたします。 |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 20 | | | 1 | 職員も親切に対応が良いです。 →今後もコミュニケーションを大切に参ります。 |
| | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 14 | 1 | | 6 | 保護者参加の企画がよくあり、他の保護者との出会いにもなりありがたいです。 →ありがとうございます。継続実施していきます。保護者間の親睦も深めています。 |
| 保護者 への 説明等 | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 16 | 1 | | 4 | アクシデントの際も適切な対応をしてくれ感謝。 →ありがとうございます。継続して参ります。 |
| | 12 子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 20 | | | 1 | 職員の異動や退職があれば一報欲しい 以前に比べて配慮ができていて感じている。 →さらに良くなるよう努力いたします。 |
| | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 20 | 1 | | | ブログを楽しみにしている →毎日更新できるよう頑張ります!! |
| | 14 個人情報に十分注意しているか | 19 | 1 | | 1 | 鍵付きの書庫に保管し、職員にも入社の際機密保持厳守の書類を提出してもらっています。 |
| 非常時 等の 対応 | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 12 | 1 | | 8 | マニュアルは作成しており、新規入所時の説明は行っています。 個別面談時に再度説明します。 |
| | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 12 | 1 | | 8 | マニュアルは作成してあります。また避難訓練も実施しています。(最低年2回) |
| 満足 度 | 17 子どもは通所を楽しみにしているか | 20 | | | 1 | ありがとうございます。一緒に成長の育みの一助になれるよう努力します。 |
| | 18 事業所の支援に満足しているか | 20 | 1 | | | 一層頑張ります。 |

この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所評価を行っていただき、その結果を集計したものです。