

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|-------------|--|---|----|---------------|------------------------------|---|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 5 | 0 | 0 | 広いにこした事はないが現状のスペースで十分と思える |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 1 | 3 | 1 | 職員募集をしており数カ月後には適切になる見込 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 3 | 1 | 0 | 室内はスロープもあり、バリアフリー化されていますが、事業所は3階にあり、階段利用になります |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 4 | 1 | 0 | 毎日職員会議で確認しています |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 5 | 0 | 0 | 繋げている |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 5 | 0 | 0 | ホームページで公開している |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 0 | 3 | 1 | 以前は障害者支援のベテランの方に月一で来所頂き運営を第三者視点でアドバイスを貰っていたがコロナ禍になり現在は実施していない |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 4 | 1 | 0 | 適時研修会には参加している |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | 0 | 0 | モニタリング時の他SMSを活用し情報収集し利用者の年代や環境を考え支援テーマとしている |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 3 | 2 | 0 | 個別にツールを作り対応している |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 5 | 0 | 0 | 日々の活動プログラムは担当者が作成し、職員会議で検討している |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 4 | 1 | 0 | 曜日毎の活動はあるが新奇性・施設行事等を取り入れ陳腐化しない様に毎日工夫している |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 5 | 0 | 0 | 平日は曜日別に内容を設定し、休日、長期休暇に関しては時期に応じた活動をする |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4 | 1 | 0 | 曜日毎に対応している |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 5 | 0 | 0 | 日々の職員会議で検討している |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 4 | 1 | 0 | 特別な事案についてはその都度検討し、共有している |
| 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 4 | 1 | 0 | 個々人の活動を記録し、職員間で利用者の状況を確認している | |

| | | | | | | |
|--------------|----|--|---|---|---|------------------------------------|
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 5 | 0 | 0 | 半年に1回モニタリングを実施し計画の見直しをしている |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか | 5 | 0 | 0 | 行っている |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 5 | 0 | 0 | 管理者・児発管が参加している |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 5 | 0 | 0 | 学校からの情報をもとに連絡調整を行っている |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 2 | 2 | 0 | いない |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 2 | 1 | 0 | いない |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 5 | 0 | 0 | 連携を取れる事業所には訪問して連携している |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 5 | 0 | 0 | 圏域の研修案内があれば参加している |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 0 | 2 | 3 | 現状は持っていない |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 4 | 1 | 0 | 管理者が参加しておる |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 5 | 0 | 0 | モニタリング時、あるいは送迎時に保護者の方々と話をさせてもらっている |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 3 | 1 | 1 | 学校・相談事業所と連携してケース会議を開催して対応している |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 5 | 0 | 0 | モニタリング時等において説明を行っている |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 5 | 0 | 0 | ペアトレ同様に対応している |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 3 | 2 | 0 | コロナで少なくなっている |

| | | | | | | |
|---------|----|---|---|---|---|--|
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 5 | 0 | 0 | 苦情があった場合、メールでお伝えするとともに、場合によっては直接お会いして対応をしている |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 4 | 1 | 0 | 月1回予定表を発行し、活動内容を保護者様にお知らせしている |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 5 | 0 | 0 | 考えられる範囲で十分に注意している |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 5 | 0 | 0 | 連絡ノートを利用して意思の疎通をはかっている |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 1 | 3 | 1 | 事業所の考えや保護者の希望から地域住民を招待する事は今後もない |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 4 | 1 | 0 | 各種マニュアルは目のつくところに掲示し、常に職員に周知している |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 3 | 2 | 0 | 適時必要な訓練を実施している |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 5 | 0 | 0 | 虐待防止委員会を設立し研修を行っている |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 | 0 | 0 | 虐待防止センターで研修をうけそのアドバイスに従っている |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 4 | 1 | 0 | 保護者との連携 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 4 | 1 | 0 | 作成し職員会議で共有している |

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いいない | いいえ | ご意見 |
|------------------|----|--|----|---------------|-----|---|
| 環境・ 体制 整備 | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 20 | 2 | 0 | |
| | 2 | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 19 | 3 | 0 | |
| | 3 | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 11 | 10 | 0 | |
| 適切な 支援の 提供 | 4 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか | 22 | 0 | 0 | |
| | 5 | <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか | 20 | 2 | 0 | |
| | 6 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 4 | 12 | 4 | |
| 保護者 への 説明等 | 7 | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 22 | 0 | 0 | |
| | 8 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 20 | 2 | 0 | 伝えているつもりだが伝わっていないと感じることもある。 |
| | 9 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 20 | 2 | 0 | |
| | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 10 | 10 | 1 | |
| | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 15 | 6 | 0 | 荒れた時など様子のはっきりわからないことが何度かあり、不明だなと思うこともある |
| | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 22 | 0 | 0 | |
| | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 21 | 1 | 0 | |
| | 14 | 個人情報に十分注意しているか | 21 | 0 | 0 | |
| 常時 等の 対 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 10 | 10 | 1 | |
| | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 6 | 14 | 1 | |
| 満足 度 | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 20 | 1 | 0 | 気持ちを表現しにくいのでなんともわかりません |
| | 18 | 事業所の支援に満足しているか | 21 | 1 | 0 | 良くやって頂いているとは思いますが長く続く職員さんがもっと定着して下さるとよい |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。